**BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETİNDE YENİ DERS/MEVCUT DERS GÜNCELLEMELERİ SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Bologna **yeni ders/mevcut ders güncellemeleri** https://ubis.karatekin.edu.tr/ adresinden Kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır.
2. Sisteme girildikten sonra sol alt kısımda bulunan Bologno Bilgi Sistemi(BBS) tıklanmalı ve açılan sayfadan bölüm ve yeni/güncelleme yapılması istenilen ders seçilmelidir **(Bknz: Kılavuz sayfa 13-20** <https://bologna.karatekin.edu.tr/kilavuz-ve-formlar-10933-sayfasi.karatekin>)

***NOT:*** *Dersin ait olduğu bölüm, ‘Bölüm Değiştir’ kutucuğuna tıklanarak seçilir ve programa ait tüm dersler, Programa ait Dersler kutucuğuna tıklandığında listelenir.*

1. **Yeni ders/Mevcut ders güncellemelerinin**, Bologna Ders Bilgi Paketi hazırlama kılavuzuna göre yapılması gerekmektedir. Bknz: <https://bologna.karatekin.edu.tr/kilavuz-ve-formlar-10933-sayfasi.karatekin>
2. Vize/ödev/final vb. değerlendirmeleri Bologna’dan otomatik olarak çekileceği için Akts iş yükü tablosu vize ve final değerlendirmeleri dikkate alınarak güncellenmelidir. Sonraki süreçte vize/ödev/final vb. değerlendirmelerin yüzdesi **değiştirilememektedir.**
3. Öğrenim çıktıları en fazla beş tane olmalı ve **bilir, öğrenir, kavrar, bilgi sahibi olur** fiilleri kullanılmamalıdır **(Bkzn: Kılavuz sayfa 17).**
4. a)Haftalık konular yazılırken konu tekrarları olmamalıdır ancak çok gerekli ise ...-1 ya da -I, .......-2 ya da -II şeklinde yazılmalıdır.

b)Haftalık konular yazılırken ara sınav eklenmemelidir (**Sistem ara sınavı otomatik olarak eklemektedir.**)

c)Haftalık konuların karşısında yer alan ön hazırlık kısmı kesinlikle boş bırakılmamalıdır. O haftaki konu için hangi kaynaktan yararlanılacak ise karşısına Türkçe sayfada Kaynak 1 için K1 ve İngilizce sayfada Resources 1 için R1 şeklinde yazılmalıdır.

d)Dersin koordinatörü kısmı dersi verecek hoca kesinleşmese bile boş bırakılmamalı, İngilizce kısmında unvan Türkçe yazılmamalıdır.

e)Program yeterliliklerine puan verilirken sadece ilgili yeterliliklere puan verilmeli ve tümü puanlanmamalıdır. Ayrıca puan verilirken hepsine çok yüksek puan verilmemelidir.

1. a)Tüm kaynaklar APA kurallarına göre yazılmalı (**Bkzn: Kılavuz sayfa 18-19**).

b)Türkçe sayfasında K1, K2..... şeklinde İngilizce sayfada R1, R2...şeklinde sıralanmalıdır. Yardımcı kaynaklar Türkçe sayfada YK1, YK2..... şeklinde ve İngilizce sayfada SR1, SR2.... şeklinde sıralanmalıdır.

c)Haftalık konuları yazarken hangi hafta hangi kaynaktan yararlanılıyor ise ön hazırlık kısmına o kaynak numarası yazılmalıdır. Örneğin, K1 şeklinde.

1. a) Güncelleme yapılırken ders bilgi paketinin her sayfası (Türkçe/İngilizce) kaydedilmelidir. En son sayfada kaydet tıklanıldığında güncelleme yapılan ders bilgi paketi Bölüm Başkanı’nın onayına düşmektedir.

b)Bölüm Başkanınıza ders onayını hatırlatınız. Bölüm başkanı onayından sonra ders bilgi paketi <https://bbs.karatekin.edu.tr/> kontrol edilmelidir (derse ilişkin tüm bilgilerin sayfada görünmesi gerekmektedir).